

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-99
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBERTO ARGUETA RUIZ
NIT de la persona contratista:		98577700
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-99**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la realización de actividades para cumplir con la meta del POA 2026 del Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

❖ **Resultado:** Se realizaron reuniones con el Jefe de Sede de MAGA de Jutiapa, los E-DAR de cada municipio beneficiado, con la finalidad de generar los expedientes de los posibles beneficiario, también se realizaron las recepciones de los insumos y posteriormente la entrega.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la verificación y análisis, y conformación de expedientes de los posibles beneficiarios del proyecto de huertos escolares, y traslado de la información al Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se generaron expedientes de posibles beneficiados con huertos escolares, SIRE del centro educativo, verificación técnica, base de datos y copia de DPI de los directores de los centros educativos, por cada expediente realizado en el departamento de Jutiapa.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye en la realización de la programación de las acciones para el cumplimiento de la entrega de semillas de maíz, frijol y ayote del Departamento de Almacenamiento de Alimentos del proyecto de sistema milpa y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos, para el departamento de Jutiapa

❖ **Resultado:** Se realizaron reuniones con el encargado del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, con los E-DAR de los municipios beneficiados, para generar expedientes de posibles beneficiarios.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones, asistencia técnica y seguimiento a beneficiarios de huertos escolares, Departamento de Agricultura Urbana.

❖ **Resultado:** Se realizaron capacitaciones y visitas de seguimiento a los beneficiarios de huertos escolares, como apoyo a la inseguridad alimentaria de las áreas priorizadas en el departamento de Jutiapa.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ROBERTO ARGUETA RUIZ
Número de DPI 2332 54145 2205



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-99
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ROBERTO ARGUETA RUIZ
NIT de la persona contratista:		98577700
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100		Q.71,612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-99**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye en la realización de actividades para cumplir con la meta del Plan Operativo Anual 2026 del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos y el Departamento de Agricultura Urbana, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal según plan operativos anual y en la socialización de la estructura de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

❖ **Resultado:** Se identificaron las áreas priorizadas en el departamento de Jutiapa, se socializo la estructura y el Plan Operativo Anual 2026 con los extensionistas de todos los municipios de Jutiapa, también realizaron reuniones con el Jefe de Sede de Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de Jutiapa, los extensionistas de cada municipio beneficiado, con la finalidad de generar los expedientes de los posibles beneficiario, también se realizaron las recepciones de los insumos y posteriormente la entrega.

- 2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye en la verificación y análisis, y conformación de expedientes de los posibles beneficiarios del proyecto de huertos escolares, y traslado de la información al Departamento de Agricultura Urbana, también se generaron los expedientes completos de huertos familiares, con bases de datos y el traslado de toda la información requerida al área administrativa en los municipios de Santa Catarina Mita, El Progreso, Asunción Mita, Conguaco y Moyuta para

beneficiar a 2015 familias en el departamento de Jutiapa, durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

- ❖ **Resultado:** Se generaron expedientes de posibles beneficiados con huertos escolares, Sistema de Registro Estadístico del centro educativo, verificación técnica, base de datos y copia de Documento Personal de Identificación de los directores de los centros educativos, por cada expediente realizado, también de huertos familiares expedientes de beneficiarios con cartas de convocatoria, solicitud, verificación técnica, copias de Documento Personal de Identificación, bases de datos de datos y planillas, en las siguientes comunidades, Acequia de El Progreso, El Tablón San Bartolo en Asunción Mita, El Chiltote en Conguaco, La Danta de Moyuta y varias comunidades de Santa Catarina Mita.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

- ❖ **Actividad:** Apoye en la realización de la programación de las metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual del 2026 del proyecto de huertos escolares con fines pedagógicos, huertos familiares y comunales, también en la programación de las acciones para el cumplimiento de la entrega de semillas de maíz, frijol y ayote del Departamento de Almacenamiento de Alimentos del proyecto de sistema milpa y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos, para el departamento de Jutiapa, durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

- ❖ **Resultado:** Se realizaron reuniones con el encargado del Departamento de Almacenamiento de Alimentos, con los extensionistas de los municipios beneficiados, para generar expedientes de posibles beneficiarios, también se realizó un análisis de distribución municipal del Plan Operativo Anual del 2026 del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, con criterios de necesidades del sector agrícola, para modificar y mejorar la distribución de este, para el proceso de huertos escolares con el apoyo de la departamental educativa se identificaron los centros educativos beneficiarios.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

- ❖ **Actividad:** Apoye en brindar capacitaciones, asistencia técnica y seguimiento a beneficiarios de huertos escolares, familiares y comunales del Departamento de Agricultura Urbana y Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, también en la entrega de insumos de bono campesino y liquidación que respaldan la entrega del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, durante el periodo del 2 de enero al 30 de junio del 2026.

- ❖ **Resultado:** Se realizaron capacitaciones y visitas de seguimiento a los beneficiarios de huertos escolares, familiares y comunales, como apoyo a la inseguridad alimentaria de las áreas priorizadas, también se realizaron visitas a beneficiarios de huertos familiares y comunales para seguimiento de los

proyectos, se entregaron un kit de herramientas (Azadón, Pala, Piocha y Machete), una bomba de 16 litros y semillas de hortalizas para 2015 beneficiarios en los municipios de Santa Catarina Mita, El Progreso, Asunción Mita, Conguaco y Moyuta del departamento de Jutiapa.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior



ROBERTO ARGUETA RUIZ
Número de DPI 2332 54145 2205



Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA



Licda. Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

